**南充文化旅游职业学院学生休学申请表**

南文旅职院教休字[ ] 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 班级 |  | 身份证号 | |  | |
| 起止日期 | 从 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 休学原因 | 申请人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 监护人  意见 | 监护人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 辅导员  意见 | 辅导员（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 所在系  意见 | 主管领导签字（公章）：  年 月 日 | | | | |
| 教务处  意见 | **同意休学一年，在 年 月 日之前未到校复学，视为自动放弃学籍。**  主管领导签字（公章）：  年 月 日 | | | | |
| 学院意见 | 主管院领导签字（公章）：  年 月 日 | | | | |

注：本表一式三份（本人、所在系、教务处存档），休学证明材料附后。本表须审签完毕后交至教务处才生效。